



**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO**

**KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH**

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI

TP.HCM, tháng 01 năm 2021

MỤC LỤC

PHẦN 1 - THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐĂNG KÝ DỰ THI	3
PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI	5
PHẦN 3 - HƯỚNG DẪN ĐÓNG LỆ PHÍ	17
PHẦN 4 - HƯỚNG DẪN XEM GIẤY BÁO DỰ THI	25
PHẦN 5 - HƯỚNG DẪN XEM ĐIỂM THI	28
PHẦN 6 - HƯỚNG DẪN NHẬN GIẤY BÁO ĐIỂM THI	30



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 1 - THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐĂNG KÝ DỰ THI

I. MỤC TIÊU KỲ THI

- Đánh giá năng lực học đại học của thí sinh;
- Đa dạng hoá hình thức tuyển sinh tại ĐHQG-HCM.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

- Thí sinh đủ điều kiện dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Học sinh đã tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp THPT hoặc có bằng tốt nghiệp tốt nghiệp THPT.

III. CÁC MỐC THỜI GIAN CHÍNH

Đợt 1:

- 15/01/2021: Mở đăng ký dự thi ĐGNL;
- 05/3/2021: Kết thúc đăng ký dự thi ĐGNL;
- **28/3/2021: Tổ chức thi ĐGNL;**
- 05/4/2021: Thông báo kết quả thi ĐGNL;

Đợt 2 (dự kiến):

- 04/5/2021: Mở đăng ký dự thi ĐGNL;
- 04/6/2021: Kết thúc đăng ký dự thi ĐGNL;
- **04/7/2021: Tổ chức thi ĐGNL;**
- 12/7/2021: Thông báo kết quả thi ĐGNL.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI

- Để đăng ký thi ĐGNL ĐHQG-HCM, thí sinh đăng ký trực tiếp tại trang thông tin điện tử của kỳ thi tại địa chỉ: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>.

***Lưu ý:** Hướng dẫn cụ thể về việc Đăng ký dự thi được trình bày tại Phần 2 của tài liệu này.

V. IN GIẤY BÁO DỰ THI

- Thí sinh đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên trang thông tin điện tử của Kỳ thi tại địa chỉ: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn> để xem thông tin dự thi và chọn chức năng in Giấy báo dự thi.

***Lưu ý:** Hướng dẫn chi tiết về việc in Giấy báo dự thi được trình bày tại Phần 4 của tài liệu này.

VI. LỆ PHÍ THI: 200.000đ/thí sinh.

***Lưu ý:** Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp.

VII. NỘP LỆ PHÍ THI

- Thí sinh có thể nộp phí thi qua một trong ba phương thức sau:

- **Phương thức 1:** Chuyển khoản đến một trong các tài khoản ngân hàng của Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo. Thông tin về chuyển khoản được trình bày tại Phần 3 của tài liệu này.
- **Phương thức 2:** Đóng phí trực tiếp tại Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo ĐHQG-HCM
 - + **Văn phòng 1:** Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + **Văn phòng 2:** 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.
- **Phương thức 3:** Thanh toán qua dịch vụ Payoo.

***Lưu ý:** Để hồ sơ được xem là hợp lệ, việc thanh toán của thí sinh cần được hoàn tất trước ngày 10/3/2021 (đối với đợt 1) và 09/6/2021 (đối với đợt 2). Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trên tài khoản dự thi trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày thí sinh đóng tiền. Trong trường hợp cần thiết, thí sinh liên hệ Trung tâm để được hỗ trợ (qua email: thinangluc@vnuhcm.edu.vn hoặc các số hotline của Kỳ thi ĐGNL).

Hướng dẫn chi tiết về việc nộp lệ phí được trình bày tại Phần 3 của tài liệu này.

VIII. THỜI GIAN THU LỆ PHÍ THI TRỰC TIẾP

- Thời gian làm việc của Văn phòng Trung tâm (trừ các ngày nghỉ Lễ, Tết theo Quy định. Lịch làm việc được thông báo trên trang điện tử của Trung tâm):

Thời gian thu lệ phí	- Đợt 1: Từ ngày 15/01/2021 – 10/3/2021; - Đợt 2: Từ ngày 04/5/2021 – 09/6/2021.
Giờ làm việc tại Văn phòng và trực Hotline	Từ thứ Hai đến thứ Sáu - Sáng từ 08g00 đến 11g30 - Chiều từ 13g30 đến 16g00

***Lưu ý:** Nếu cần liên hệ ngoài giờ làm việc, vui lòng gửi email đến địa chỉ: thinangluc@vnuhcm.edu.vn hoặc gửi tin nhắn đến các số hotline của kỳ thi ĐGNL để được hỗ trợ.

IX. XEM ĐIỂM THI

- Thí sinh truy cập vào tài khoản cá nhân trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn> để xem điểm thi của mình.

***Lưu ý:** Hướng dẫn cụ thể về việc xem điểm thi được trình bày trong Phần 5 của tài liệu này.

X. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo, ĐHQG-HCM

- Văn phòng 1:** Phòng 403, Nhà điều hành Đại học Quốc gia TP.HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Số điện thoại: (028) 37242.181 – số nội bộ: 1415.
- Văn phòng 2:** 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Số điện thoại: (028) 39118.311.
- Hotline: 0789.862.274 – 0343.889.759 – 0931.3444.36 – 0965.2000.83.
- Email: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- Website: <http://cete.vnuhcm.edu.vn/thi-danh-gia-nang-luc.html>
- Facebook Đại học Quốc gia TPHCM: <https://www.facebook.com/vnuhcm.info/>



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỰ THI

Để đăng ký dự thi, thí sinh thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. Truy cập vào trang thông tin điện tử: <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn>

Bước 2. Chọn nút “Đăng ký” từ trang chủ (hình 2.1).



Hình 2.1. Trang chủ

Bước 3. Điền đầy đủ và chính xác các thông tin đăng ký dự thi theo yêu cầu (hình 2.2).

Các thông tin cá nhân sẽ được in trên Giấy báo dự thi và Giấy báo điểm, do vậy thí sinh cần kiểm tra kỹ các thông tin trước khi lưu. Các thông tin **email**, **số điện thoại** được sử dụng để kích hoạt tài khoản và để Ban tổ chức Kỳ thi liên hệ trong trường hợp cần thiết.

***Lưu ý:** Thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin đăng ký thi. Các trường hợp sai thông tin ảnh hưởng đến việc dự thi, kết quả thi và xét tuyển sẽ không được giải quyết trong mọi trường hợp.

Bước 1

Bước 2

Bước 3

Bước 4

Đăng ký thông tin

Xác nhận tài khoản

Đăng ký dự thi/nguyện vọng

Thanh toán và xác nhận hoàn tất

Lưu ý: Các thông tin nhập vào phải là tiếng Việt có dấu.

THÔNG TIN CÁ NHÂN THÍ SINH

Họ và tên khai sinh:

Ví dụ NGUYỄN THỊ QUỲNH ANH

Giới tính:

-- Chọn --

Ngày/tháng/năm sinh (ví dụ 05/09/2001):

Ví dụ 05/09/2001

Tỉnh/ TP nơi sinh:

-- Chọn --

Quận / Huyện nơi sinh:

-- Chọn --

Phường / Xã nơi sinh:

-- Chọn --

Số Căn cước công dân/CMND/Hộ chiếu:

Hình mặt trước CMND/CCCD/HC (có hình):

Choose File no file selected

Hình mặt sau CMND/CCCD/HC:

Choose File no file selected

Nhập lại Số CCCD/CMND/HC:

Ngày cấp (ví dụ 01/07/2018):

Ví dụ 01/07/2018

Nơi cấp:

-- Chọn --

Lưu ý:

- Phải nhập chính xác số Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu vì sẽ được dùng làm tên tài khoản đăng nhập.
- Hình CMND/CCCD/Hộ chiếu tải lên có kích thước $\geq 350px$.

Quốc tịch:

- Chọn -

Dân tộc:

- Chọn -

Tôn giáo:

- Chọn -

Email liên lạc:

Ví dụ xuannguyen@company.com

Nhập lại email:

Ví dụ xuannguyen@company.com

Số điện thoại liên hệ:

Ví dụ 0901234567

Lưu ý: Phải nhập chính xác địa chỉ email vì tài khoản sẽ được kích hoạt qua email.

ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ (GHI THEO SỐ HỘ KHẨU)

Tỉnh / Thành phố:

-- Chọn --

Quận / Huyện:

-- Chọn --

Phường / Xã:

-- Chọn --

Số nhà, tên đường:

Ví dụ 1234 Nguyễn Đình Chiểu

ĐỊA CHỈ LIÊN LẠC

Tỉnh / Thành phố:

-- Chọn --

Quận / Huyện:

-- Chọn --

Phường / Xã:

-- Chọn --

Số nhà, tên đường:

Ví dụ 1234 Nguyễn Đình Chiểu

Lưu ý:

- Trường hợp nếu đã chọn Phường/Xã ở ở trên thì không cần nhập lại tên Phường/Xã ở ở Số nhà, tên đường.
- Trường hợp nếu tại ở Phường/Xã chọn Khác thì phải nhập tên Phường/Xã ở ở Số nhà, tên đường.
- Địa chỉ này được dùng để gửi giấy báo dự thi, phiếu điểm và liên hệ khi cần thiết.

Lớp 10:

Tỉnh / Thành phố:

-- Chọn --

Quận / Huyện:

-- Chọn --

Trường THPT:

-- Chọn --

Lớp 11:

Tỉnh / Thành phố:

-- Chọn --

Quận / Huyện:

-- Chọn --

Trường THPT:

-- Chọn --

Lớp 12:

Tỉnh / Thành phố:

-- Chọn --

Quận / Huyện:

-- Chọn --

Trường THPT:

-- Chọn --

Chọn:

☒ Học sinh lớp 12
 ☐ Đã tốt nghiệp THPT
 ☐ Đối tượng khác

Nhập đối tượng khác

Năm tốt nghiệp THPT:

Khu vực ưu tiên:

-- Chọn --

Đối tượng ưu tiên:

-- Chọn --

☐ Hộ khẩu thường trú trên 18 tháng tại khu vực 1.

☐ Hộ khẩu thường trú trên 18 tháng tại xã đặc biệt khó khăn.

← Trở về

Lưu và xác nhận email →

Bước 4. Nhấn vào nút **“Tôi không phải là người máy”** và chọn các hình theo yêu cầu và nhấn **“Xác minh”** (hình 2.3).

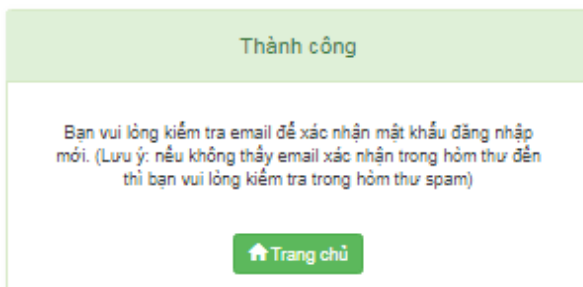
☐ Tôi không phải là người máy


reCAPTCHA
Bảo mật - Điều khoản

[← Trở về đợt](#) [Lưu và xác nhận email →](#)



Sau đó, hệ thống đăng ký sẽ tự động gửi email cho thí sinh (email đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự thi trên trang thông tin điện tử – hình 2.2).

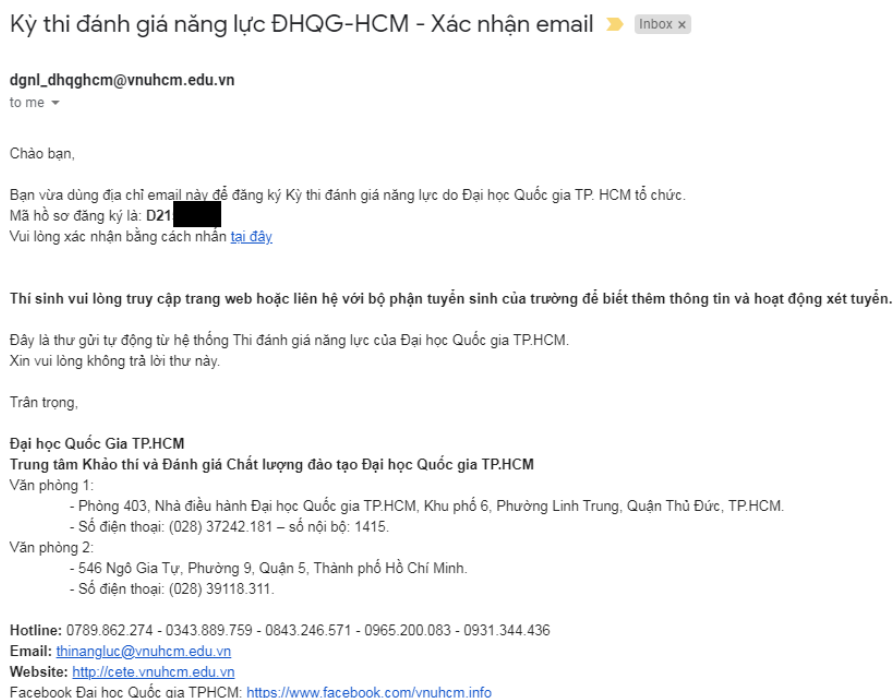


Hình 2.4. Thông báo đăng ký thành công

Bước 5. Kích hoạt tài khoản

Thí sinh truy cập vào email đã đăng ký dự thi và mở email do Kỳ thi gửi. Nếu không nhận được thư trong thư mục Hộp thư đến, thí sinh cần kiểm tra Hộp thư Spam. Email thí sinh nhận được bao gồm đường link kích hoạt và **mã hồ sơ** (hình 2.5).

***Lưu ý:** Mã hồ sơ gồm 9 ký tự, thí sinh cần lưu mã hồ sơ này để tra cứu sau này. Thí sinh nhấn vào chữ “**tại đây**” trong email để kích hoạt tài khoản.



Hình 2.5. Email kích hoạt tài khoản

Bước 6. Thí sinh tạo mật khẩu theo hướng dẫn, sau đó nhấn “**Xác nhận**” (hình 2.6).

Tên đăng nhập là số Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu mà thí sinh đã đăng ký.

Thí sinh cần tạo mật khẩu theo yêu cầu và ghi nhớ để có thể đăng nhập tài khoản.

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng “Caps Lock” khi nhập mật khẩu.

Hình 2.6. Tạo mật khẩu đăng nhập

Bước 7. Đăng nhập bằng cách nhập số Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu và mật khẩu đã tạo ở bước 6 (hình 2.7).

Hình 2.7. Các bước đăng nhập tài khoản

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng Caps Lock khi nhập mật khẩu.

Bước 8. Nếu thí sinh quên mật khẩu, vui lòng nhấn **“Quên mật khẩu”**.

Sau đó, thí sinh vui lòng nhập tên đăng nhập (số CMND/CCCD/Hộ chiếu) và nhập địa chỉ email tài khoản đã đăng ký. Nhấn **“Xác nhận”** (hình 2.8).

Hình 2.8. Các bước lấy mật khẩu mới

Bước 9. Hệ thống đăng ký sẽ tự động gửi email cho thí sinh (email đã đăng ký trong Phiếu đăng ký dự thi trên trang thông tin điện tử). Nếu không nhận được thư trong thư mục Hộp thư đến, thí sinh cần kiểm tra Hộp thư Spam. Email thí sinh nhận được bao gồm đường link xác nhận và **mật khẩu đăng nhập mới** (hình 2.9).

Thí sinh vui lòng xỏ dấu “...” nhấn vào đường dẫn xác nhận có chữ **“tại đây”** và thực hiện lại bước 7.

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng Caps Lock khi nhập mật khẩu.



Hình 2.9. Email xác nhận mật khẩu mới

Bước 10. Sau khi đã đăng nhập được vào trang cá nhân, thí sinh chọn đợt đăng ký thi Đánh giá năng lực tại ĐHQG-HCM, nhấn **“Đăng ký mới”** (hình 2.10).

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Nam: ☒ Nữ: ☐
Ngày, tháng, năm sinh: 01/01/2002
Nơi sinh: Thành phố Hồ Chí Minh
Số Căn cước công dân/CMND: Ngày cấp: Nơi cấp: Thành phố Hồ Chí Minh
Địa chỉ liên lạc: Điện Biên Phủ - Phường Bến Nghé - Quận 1 - Thành phố Hồ Chí Minh
Email: Số điện thoại:
Đối tượng ưu tiên: Không đối tượng Khu vực ưu tiên: Khu vực 1

THÔNG TIN HỒ SƠ

Mã hồ sơ	Đợt thi/đợt xét tuyển	Thời gian đăng ký	#
D21715138	Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2021 15/01/2001 - 05/03/2021	15/01 - 05/3/2021	Đăng ký mới

Hình 2.10. Chọn đợt trong danh sách đợt thi

Bước 11. Chọn nơi dự thi

Thí sinh được chuyển tiếp vào bước 3 để tiếp tục lựa chọn thông tin địa điểm thi. Thí sinh chọn “Đăng ký dự thi” (hình 2.11).

Mã hồ sơ: **D21715138**

(*) Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây

[Đăng ký dự thi](#)

[Chọn phương thức đóng lệ phí](#)

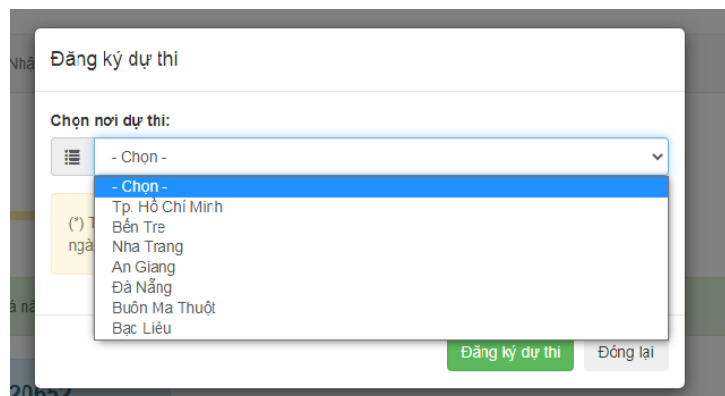
DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Bạn chưa đăng ký			

Bạn chưa chọn phương thức đóng lệ phí

Hình 2.11. Đăng ký dự thi

Màn hình cửa sổ các địa điểm thi sẽ hiện ra để thí sinh chọn nơi dự thi. Thí sinh nhấn nút chọn nơi dự thi và nhấn nút “Đăng ký dự thi” (hình 2.12).



Hình 2.12. Chọn nơi dự thi

Sau khi đăng ký nơi dự thi, thông tin nơi đăng ký dự thi sẽ được hiển thị ở bảng phía dưới (xem hình 2.13).

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	14/01/2021 09:31	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Hình 2.13. Danh sách đăng ký

(***) Nếu thí sinh muốn đổi nơi dự thi thì cần nhấn **“Hủy đăng ký”** trước khi đăng ký nơi dự thi mới. Sau đó, thực hiện lại bước 11.

Bước 12. Chọn phương thức thanh toán

Thí sinh kiểm tra thông tin dự thi và chọn phương thức thanh toán. Thí sinh nhấn **“Chọn phương thức đóng lệ phí”** (hình 2.14)

Mã hồ sơ: **D21715138**

(*) Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây

Đăng ký dự thi

Chọn phương thức đóng lệ phí

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	15/01/2021 09:19	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn chưa chọn phương thức đóng lệ phí

Hình 2.14. Phương thức thanh toán

Màn hình cửa sổ các phương thức thanh toán sẽ hiện ra để thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí (xem hình 2.15).

- **Trường hợp 1:** Thí sinh chọn phương thức thanh toán Chuyển khoản qua ngân hàng, chọn một trong ba ngân hàng và nhấn **“Xác nhận”**. Sau đó, nhấn **“Xác nhận hoàn tất”** (xem hình 2.15).

Chọn phương thức đóng lệ phí:

Chuyển khoản qua ngân hàng

- ☐ Ngân hàng BIDV

☐ Ngân hàng Vietcombank

☐ Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB)

Thí sinh chọn một trong các phương thức thanh toán sau:

- Chuyển khoản qua ngân hàng:** thí sinh xem kết quả đăng ký sau 3 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi hoàn t
- Trực tiếp:** Thí sinh xem kết quả đăng ký sau 3 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi đã thanh toán trực tiếp.
- Payoo:** Phương thức thanh toán nhanh chóng và thuận tiện, không cần đến trực tiếp hoặc thông qua ngân hàng

Thời gian thanh toán: trường hợp thí sinh không hoàn tất đóng lệ phí trong thời gian quy định xem như hồ sơ của thí sinh không đủ điều kiện tham dự kỳ thi.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	15/01/2021 09:19	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Chuyển khoản qua ngân hàng

Lưu ý: Sau khi đã **xác nhận hoàn tất** trong trường hợp muốn thay đổi **phương thức thanh toán** thí sinh cần phải hủy phiếu đăng ký và thực hiện đăng ký lại.

← Chỉnh sửa thông tin cá nhân

Xác nhận hoàn tất →

Hình 2.15. Chuyển khoản qua ngân hàng

Thí sinh tiếp tục chọn nút **“In phiếu thông tin nộp tiền”** và nhấn **“In thông tin”**. Thí sinh cầm phiếu này đến ngân hàng khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 2.16).

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D21520652	200.000	Hướng dẫn chuyển khoản qua ngân hàng: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. - Thí sinh vui lòng không chuyển tiền qua ATM (do không có nội dung chuyển khoản theo hướng dẫn). - Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật	Hủy phiếu

**KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
ĐHQG-HCM**

- Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này đến bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí.
- Đề nghị phía ngân hàng ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của ngân hàng giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.
- Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.

MẪU PHIẾU THÔNG TIN NỘP TIỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo

Số tài khoản: XXXXXXXXXX

Tại ngân hàng: Ngân hàng Vietcombank chi nhánh Thủ Đức Thành phố Hồ Chí Minh

Số tiền (lệ phí): **200.000** (Hai trăm nghìn đồng)

Nội dung chuyển khoản: **Họ tên - CMND/CCCD/Hộ chiếu**

(***) Ghi chú: Thí sinh cần kiểm tra các nội dung trên giấy nộp tiền của ngân hàng phải đúng với các thông tin trên **Mẫu phiếu thông tin nộp tiền**, nếu sai thông tin thí sinh sẽ không đủ điều kiện tham dự kỳ thi.

Hình 2.16. Mẫu phiếu thông tin nộp tiền

- **Ghi chú:** Cần ghi Nội dung nộp tiền theo đúng nội dung chuyển khoản

Trong trường hợp thí sinh nộp tiền qua Internet banking (bằng ứng dụng ngân hàng hoặc trên website), thí sinh cần ghi các thông tin trong phần Nội dung chuyển khoản giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 2.17).

Hình 2.17. Hình ảnh lịch sử giao dịch thành công qua ứng dụng của ngân hàng

Sau khi thanh toán lệ phí tại ngân hàng/internet banking, thí sinh cần cập nhật biên lai thu tiền hoặc hình ảnh lịch sử giao dịch thành công lên hệ thống tại nút “**Cập nhật**” như hình bên dưới:

Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: **Cập nhật**

(***) Nếu thí sinh không muốn chọn phương thức đóng lệ phí chuyển khoản qua ngân hàng thì chỉ cần nhấn nút “**Hủy phiếu**” tại bước 4, sau đó quay về bước 3 để đăng ký/chọn Phương thức thanh toán khác.

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D21715138.1	200.000	Hướng dẫn chuyển khoản qua ngân hàng: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. - Thí sinh vui lòng không chuyển tiền qua ATM (do không có nội dung chuyển khoản theo hướng dẫn). - Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật	Hủy phiếu

- **Trường hợp 2:** Thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí **Trực tiếp**, chọn một trong hai địa điểm và nhấn “**Xác nhận**”. Sau đó, nhấn “**Xác nhận hoàn tất**”. Thí sinh đến trực tiếp một trong hai địa chỉ phía dưới để nộp tiền (xem hình 2.18).

Phương thức đóng lệ phí

Chọn phương thức đóng lệ phí:

☒ **Trực tiếp**

- ☐ Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, P.Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, TP.HCM
- ☐ 546 Ngõ Gia Tự, Phường 9, Quận 5, TP.HCM

Mã hồ sơ: D20724612

(*) Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây

Đăng ký dự thi

Chọn phương thức đóng lệ phí

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	04/01/2020 12:47	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: **Trực tiếp**

Lưu ý: Sau khi đã xác nhận hoàn tất trong trường hợp muốn thay đổi phương thức thanh toán thí sinh cần phải hủy phiếu đăng ký và thực hiện đăng ký lại.

Hình 2.18. Thông tin nộp tiền trực tiếp

Thí sinh tiếp tục chọn nút “**In phiếu thông tin nộp tiền**” và nhấn “**In thông tin**”. Thí sinh cầm phiếu này đến địa chỉ nộp tiền và khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 2.19).

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D21520652.1	200.000	Hướng dẫn nộp lệ phí trực tiếp: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền, kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu, mang theo phiếu và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán.	Hủy phiếu

**KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
ĐHQG-HCM**

(*) Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí

MẪU PHIẾU THÔNG TIN NỘP TIỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo

Số tiền (lệ phí): **200.000** (Hai trăm nghìn đồng)

Nội dung nộp tiền: **Họ tên - CMND/CCCD/Hộ chiếu - Mã hồ sơ**

Địa chỉ nộp tiền: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, P.Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, TP.HCM

In thông tin

Đóng lại

Hình 2.19. Mẫu phiếu thông tin nộp tiền

(***) Nếu thí sinh không muốn chọn phương thức đóng lệ phí Trực tiếp thì chỉ cần nhấn nút **“Hủy phiếu”** tại bước 4, sau đó quay về bước 3 để đăng ký/chọn Phương thức thanh toán khác.

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D21715138.1	200.000	Hướng dẫn chuyển khoản qua ngân hàng: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. - Thí sinh vui lòng không chuyển tiền qua ATM (do không có nội dung chuyển khoản theo hướng dẫn). - Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật	Hủy phiếu

Trường hợp 3: Thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí qua dịch vụ Payoo, nhấn **“Xác nhận”**. Sau đó, nhấn **“Xác nhận hoàn tất”**. (xem hình 2.20).

Chọn phương thức đóng lệ phí:

Payoo

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	15/01/2021 09:19	Chưa thanh toán	Đổi địa điểm

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Payoo

Hình 2.20. Thông tin nộp tiền qua dịch vụ Payoo

KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC, ĐHQG-HCM

THÔNG TIN NỘP TIỀN LỆ PHÍ

Mã thanh toán (CMND/CCCD/Hộ chiếu): [REDACTED]

Họ tên: [REDACTED]

Số tiền: 205.000đ (Đã bao gồm phí dịch vụ)

Hướng dẫn thanh toán:

- Thí sinh có thể mang theo mẫu Phiếu thông tin này đến bất kỳ đại lý Payoo nào để nộp lệ phí. (Thí sinh cần kiểm tra các nội dung trên biên nhận thanh toán phải đúng với các thông tin trên **Mẫu phiếu thông tin nộp tiền**, nếu sai thông tin thí sinh sẽ không đủ điều kiện tham dự kỳ thi).
- Hoặc thí sinh có thể thanh toán trực tiếp trên website: **bill.payoo.vn** và Ứng dụng **Payoo** trên di động.

In thông tin

Đóng lại

Hình 2.20. Mẫu phiếu thông tin nộp tiền

(***) Nếu thí sinh không muốn chọn phương thức đóng lệ phí qua dịch vụ Payoo thì chỉ cần nhấn nút **“Hủy phiếu”** tại bước 4, sau đó quay về bước 3 để đăng ký/chọn Phương thức thanh toán khác.

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D21715138.1	200.000	Hướng dẫn chuyển khoản qua ngân hàng: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. - Thí sinh vui lòng không chuyển tiền qua ATM (do không có nội dung chuyển khoản theo hướng dẫn). - Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật	Hủy phiếu



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 3 - HƯỚNG DẪN ĐÓNG LỆ PHÍ

Thí sinh có thể đóng lệ phí dự thi Đánh giá năng lực thông qua một trong ba phương thức sau:

- Phương thức 1: thanh toán qua ngân hàng.
- Phương thức 2: thanh toán trực tiếp.
- Phương thức 3: thanh toán qua dịch vụ Payoo.

Các bước cụ thể được trình bày trong phần 1, 2, 3 và 4 của tài liệu hướng dẫn này.

I. PHƯƠNG THỨC 1: THANH TOÁN QUA NGÂN HÀNG

Thí sinh chuyển tiền lệ phí thi đến **một trong ba ngân hàng của Trung tâm** như sau:

1. Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV).
2. Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank).
3. Ngân hàng Thương mại Cổ phần Phương Đông (OCB).

Bước 1. Sau khi hoàn tất chọn **Đăng ký dự thi** và chọn phương thức thanh toán **“Chuyển khoản qua ngân hàng”** (xem hình 3.1).

- Thí sinh chọn phương thức thanh toán **“Chuyển khoản qua ngân hàng”** và chọn một trong ba ngân hàng. Sau đó, nhấn **“Xác nhận”**. Tiếp tục nhấn **“Xác nhận hoàn tất”** để được chuyển đến trang thông tin về lệ phí thi.

Chọn phương thức đóng lệ phí:

☐ Chuyển khoản qua ngân hàng

☐ Ngân hàng BIDV
☐ Ngân hàng Vietcombank
☐ Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB)

Thí sinh chọn một trong các phương thức thanh toán sau:
1. **Chuyển khoản qua ngân hàng:** thí sinh xem kết quả đăng ký sau 3 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi hoàn tất.
2. **Trực tiếp:** Thí sinh xem kết quả đăng ký sau 3 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi đã thanh toán trực tiếp.
3. **Payoo:** Phương thức thanh toán nhanh chóng và thuận tiện, không cần đến trực tiếp hoặc thông qua ngân hàng.

Thời gian thanh toán: trường hợp thí sinh không hoàn tất đóng lệ phí trong thời gian quy định xem như hồ sơ cũ, không đủ điều kiện tham dự kỳ thi.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	03/01/2020 14:48	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Chuyển khoản qua ngân hàng

Lưu ý: Sau khi đã **xác nhận hoàn tất** trong trường hợp muốn thay đổi **phương thức thanh toán** thí sinh cần phải hủy phiếu đăng ký và thực hiện đăng ký lại.

[← Chỉnh sửa thông tin cá nhân](#) [Xác nhận hoàn tất →](#)

Hình 3.1. Chọn phương thức thanh toán **“Chuyển khoản qua ngân hàng”**

Bước 2. Thí sinh kiểm tra thông tin đăng ký và số tiền lệ phí.

- Thí sinh chọn nút **“In phiếu thông tin nộp tiền”** và nhấn nút **“In thông tin”**. Sau đó cầm phiếu này đến ngân hàng khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 3.2).

**KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
ĐHQG-HCM**

- Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này đến bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí.

- Đề nghị phía ngân hàng ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của ngân hàng giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.

- Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.

MẪU PHIẾU THÔNG TIN NỘP TIỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo
Số tài khoản: XXXXXXXXXX
Tại ngân hàng: Ngân hàng Vietcombank chi nhánh Thủ Đức Thành phố Hồ Chí Minh
Số tiền (lệ phí) **200.000** (Hai trăm nghìn đồng)
Nội dung chuyển khoản: **Họ tên - CMND/CCCD/Hộ chiếu**

(***) Ghi chú: Thí sinh cần kiểm tra các nội dung trên giấy nộp tiền của ngân hàng phải đúng với các thông tin trên Mẫu phiếu thông tin nộp tiền, nếu sai thông tin thí sinh sẽ không đủ điều kiện tham dự kỳ thi.

Hình 3.2. Phiếu thông tin nộp tiền

Bước 3. Thí sinh nộp đúng số tiền lệ phí khi đăng ký trên hồ sơ qua ngân hàng hoặc internet banking.

Lưu ý 1: Đối với thí sinh nộp lệ phí thi tại ngân hàng

1. Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền in từ hệ thống (như hình 3.2) đến bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí.
2. Đề nghị phía ngân hàng ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của ngân hàng giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.
3. Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.
4. Trong trường hợp thí sinh chuyển tiền không cùng hệ thống ngân hàng (ví dụ: thí sinh chuyển từ hệ thống bưu điện, hệ thống viettelpost, hoặc các ngân hàng khác với ba ngân hàng của Trung tâm), thí sinh VUI LÒNG yêu cầu nơi chuyển tiền kiểm tra kỹ số tài khoản, tên tài khoản và nội dung chuyển tiền để đảm bảo không xảy ra sai sót. Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chuyển tiền, thí sinh cần kiểm tra tình trạng thanh toán tại trang thông tin điện tử của Kỳ thi và liên hệ với Trung tâm trong trường hợp cần thiết.

⇒ Nếu sai nội dung chuyển tiền, thí sinh sẽ không được hệ thống tự động xác nhận thanh toán.

Lưu ý 2: Đối với thí sinh nộp lệ phí thi qua internet banking

1. Thí sinh có thể sử dụng internet banking của bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí thi.
2. Trong trường hợp thí sinh nộp tiền qua internet banking (bằng ứng dụng ngân hàng hoặc trên website), thí sinh cần khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 3.2).
3. Thí sinh phải ghi chính xác, đầy đủ các thông tin ở phần nội dung chuyển tiền giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.
4. Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.

⇒ Nếu sai nội dung chuyển tiền, thí sinh sẽ không được hệ thống tự động xác nhận thanh toán.



Bước 4. Sau khi nộp tiền, Thí sinh cập nhật hình ảnh biên lai nộp tiền lên trang thông tin điện tử. Sau 03 ngày kể từ ngày đóng tiền, thí sinh có thể kiểm tra tình trạng thanh toán trên trang thông tin điện tử.

- Thí sinh bắt buộc phải **Cập nhật** hình ảnh biên lai nộp tiền của ngân hàng hoặc lịch sử giao dịch qua internet banking (trong đó có nội dung chuyển tiền gồm họ tên-CMND/CCCD/Hộ chiếu) bằng cách nhấn vào “**Cập nhật**” và tải hình ảnh lên tài khoản đăng ký trực tuyến.

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D21715138.1	200.000	Hướng dẫn chuyển khoản qua ngân hàng: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. - Thí sinh vui lòng không chuyển tiền qua ATM (do không có nội dung chuyển khoản theo hướng dẫn). - Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật	Hủy phiếu

Hình 3.3. Kiểm tra thông tin hồ sơ

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày thí sinh đóng tiền và làm đầy đủ các bước theo đúng hướng dẫn ở trên, hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là “**Đã thanh toán**” trên trang thông tin điện tử đăng ký dự thi ĐGNL (như hình 3.4). Nếu quá 03 ngày, thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử chưa được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình biên lai thu tiền vào email của Trung tâm: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242160 – số nội bộ 1415
Hoặc hotline: 0789.862.274 - 0343.889.759 - 0965.200.083 - 0931.344.436
- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	15/01/2021 09:19	Đã thanh toán	Đổi địa điểm

Hình 3.4. Tình trạng hồ sơ đã thanh toán

***Lưu ý:** Để hồ sơ được xem là hợp lệ, thí sinh cần làm đầy đủ các bước theo hướng dẫn và việc xác nhận “**Đã thanh toán**” trên trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 10/3/2021 (đợt 1) và 09/6/2021 (đợt 2).

II. PHƯƠNG THỨC 2: THANH TOÁN TRỰC TIẾP

Bước 1. Sau khi đăng ký nơi dự thi, thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí “**Thanh toán trực tiếp**”. Thí sinh chọn một trong hai địa chỉ và nhấn “**Xác nhận**”. Sau đó, nhấn “**Xác nhận hoàn tất**” (xem hình 3.5).

Phương thức đóng lệ phí

Chọn phương thức đóng lệ phí:

☐ Trực tiếp

- ☐ Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, P.Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, TP.HCM
- ☐ 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, TP.HCM

Mã hồ sơ: D20724612

(*) Vui lòng xem hướng dẫn cách thức đăng ký tại đây

[Đăng ký dự thi](#)

[Chọn phương thức đóng lệ phí](#)

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	04/01/2020 12:47	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: **Trực tiếp**

Lưu ý: Sau khi đã xác nhận hoàn tất trong trường hợp muốn thay đổi phương thức thanh toán thí sinh cần phải hủy phiếu đăng ký và thực hiện đăng ký lại.

Hình 3.5. Chọn phương thức thanh toán và xác nhận

- Thí sinh chọn nút **“In phiếu thông tin nộp tiền”** và nhấn nút **“In thông tin”**. Sau đó cầm phiếu này đến địa chỉ nộp tiền và khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 3.6).

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D20724612.1	200000	Hướng dẫn nộp lệ phí trực tiếp: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền, kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu, mang theo phiếu và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí. Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán.	Hủy phiếu

Thông tin nộp tiền

KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ĐHQG-HCM

(*) Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí

MẪU PHIẾU THÔNG TIN NỘP TIỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo

Số tiền (lệ phí): **200.000** (Hai trăm nghìn đồng)

Nội dung nộp tiền: **Họ tên - CMND/CCCD/Hộ chiếu - Mã hồ sơ**

Địa chỉ nộp tiền: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, P.Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, TP.HCM

[In thông tin](#)

[Đóng lại](#)

Hình 3.6. Phiếu thông tin nộp tiền

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày thí sinh nộp tiền trực tiếp, hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là **“Đã thanh toán”** trên trang thông tin điện tử đăng ký dự thi đánh giá năng lực (như hình 3.7). Nếu quá 03 ngày, thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử không được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình biên lai thu tiền vào email của Trung tâm: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
 - Gọi điện thoại đến số: (028)27242160 – số nội bộ 1415
- Hoặc hotline: 0789.862.274 - 0343.889.759 - 0965.200.083 - 0931.344.436

- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	14/01/2021 - 09:34	Đã thanh toán	Đổi địa điểm

Hình 3.7. Tình trạng hồ sơ đã thanh toán

***Lưu ý:** Để hồ sơ được xem là hợp lệ, thí sinh cần làm đầy đủ các bước theo hướng dẫn và việc xác nhận **“Đã thanh toán”** trên trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 10/3/2021 (đợt 1) và 09/6/2021 (đợt 2).

III. PHƯƠNG THỨC 3: THANH TOÁN QUA DỊCH VỤ PAYOO

Bước 1. Sau khi đăng ký nơi dự thi, thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí **“Thanh toán Payoo”**. Thí sinh nhấn **“Xác nhận”**. Sau đó, nhấn **“Xác nhận hoàn tất”** (xem hình 3.8).

Chọn phương thức đóng lệ phí:

Payoo

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	15/01/2021 09:30	Chưa thanh toán	Đổi địa điểm

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Payoo

Hình 3.8. Chọn phương thức thanh toán qua dịch vụ Payoo

Bước 2. Thí sinh kiểm tra thông tin đăng ký và số tiền lệ phí.

- Thí sinh chọn nút **“In phiếu thông tin nộp tiền”** và nhấn nút **“In thông tin”**. Sau đó cầm phiếu này đến bất kỳ đại lý Payoo nào để nộp lệ phí hoặc có thể thanh toán trực tiếp trên website hoặc ứng dụng Payoo trên di động (xem hình 3.9).

Thông tin nộp tiền

KỶ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC, ĐHQG-HCM

THÔNG TIN NỘP TIỀN LỆ PHÍ

Mã thanh toán (CMND/CCCD/Hộ chiếu):

Họ tên:

Số tiền: 205.000đ (Đã bao gồm phí dịch vụ)

Hướng dẫn thanh toán:

- Thí sinh có thể mang theo mẫu Phiếu thông tin này đến bất kỳ đại lý Payoo nào để nộp lệ phí. (Thí sinh cần kiểm tra các nội dung trên biên nhận thanh toán phải đúng với các thông tin trên Mẫu phiếu thông tin nộp tiền, nếu sai thông tin thí sinh sẽ không đủ điều kiện tham dự kỳ thi).

- Hoặc thí sinh có thể thanh toán trực tiếp trên website: bill.payoo.vn và Ứng dụng Payoo trên di động.

In thông tin

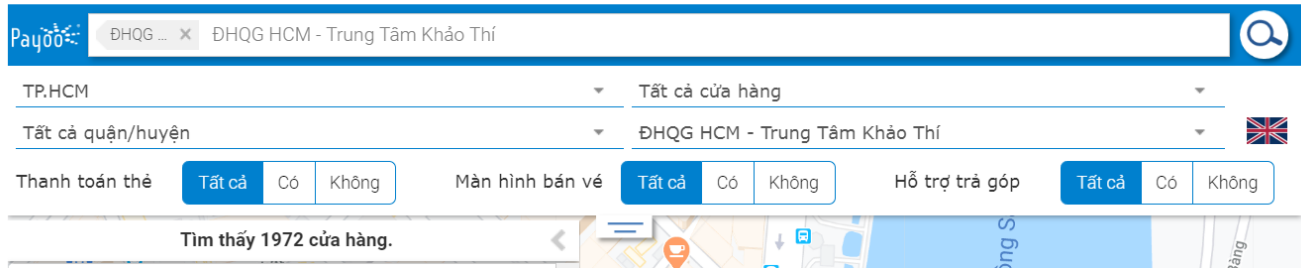
Đóng lại

Hình 3.9. Phiếu thông tin nộp tiền

Bước 3.1. Thí sinh thanh toán qua các đại lý Payoo.

- Truy cập website <http://www.payoo.vn/diem-giao-dich> --> nhập thông tin tìm kiếm **“ĐHQG HCM - Trung Tâm Khảo Thí”** □ Thí sinh chọn đại lý gần nhất đến thanh toán (hình 3.10)

Điểm giao dịch



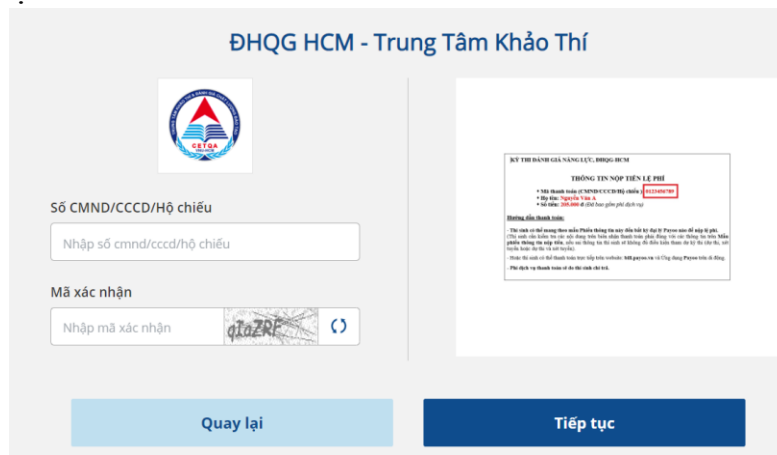
Hình 3.10. Hiện thị danh sách các đại lý thí sinh có thể đến thanh toán

Lưu ý:

1. Thí sinh cần kiểm tra các nội dung trên biên nhận thanh toán phải đúng với các thông tin trên **Mẫu phiếu thông tin nộp tiền**, nếu sai thông tin tình trạng thanh toán của thí sinh sẽ không được tự động cập nhật trên trang thông tin điện tử của Kỳ thi.
 2. Đề nghị phía đại lý Payoo ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của Payoo giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.
 3. Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.
- ⇒ Nếu sai nội dung chuyển tiền, thí sinh sẽ không được hệ thống tự động xác nhận thanh toán.

Bước 3.2. Thí sinh thanh toán trên website của dịch vụ Payoo.

- Truy cập website <http://bill.payoo.vn> --> Chọn Tab **“Học phí”** □ Chọn Tab **“ĐHQG HCM – Trung tâm Khảo thí”** □ Nhập CMND/CCCD/Hộ chiếu và Mã xác nhận (hình 4.11) □ Tiếp tục



Hình 3.11. Xác nhận thông tin

- Thông tin lệ phí cần thanh toán □ Nhấn “**Tiếp tục**”

ĐHQG HCM - Trung Tâm Khảo Thí

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: [REDACTED]

Loại phí: Phí đăng ký thi đánh giá năng lực

Danh sách hóa đơn tìm thấy:

Số tiền thanh toán: 205.000

Hình 3.12. Thông tin lệ phí cần đóng

- Chọn hình thức thanh toán □ Xác nhận thông tin thanh toán □ Nhấn “**Tiếp tục**” (hình 3.13) □ Thực hiện thanh toán

Chọn hình thức thanh toán

Ví điện tử Payoo

Thẻ nội địa

THÔNG TIN THANH TOÁN

Số điện thoại: [REDACTED]

Email (Không bắt buộc): [REDACTED]

Số tiền: 205.000đ

Phí giao dịch: Miễn phí

Tổng tiền: 205.000đ

TIẾP TỤC

Hình 3.13. Hình thức thanh toán

Bước 3.3. Thí sinh thanh toán trên app của dịch vụ Payoo và thực hiện các bước thanh toán giống như trên website của dịch vụ Payoo.

Bước 4. Thí sinh kiểm tra thông tin hồ sơ và tình trạng của hồ sơ trên trang thông tin điện tử (xem hình 3.14) sau 03 ngày kể từ ngày đóng tiền và tải lên trang thông tin điện tử.

- Thí sinh bắt buộc phải cập nhật giấy nộp tiền bằng cách nhấn vào “**Cập nhật**” và tải hình ảnh biên lai thu tiền (sau khi đóng tiền ở đại lý Payoo hoặc thanh toán qua website hoặc qua app Payoo) lên tài khoản đăng ký trực tuyến.

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D21715138.1	200.000	Hướng dẫn thanh toán qua dịch vụ Payoo: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và đến bất kỳ đại lý Payoo nào để nộp lệ phí hoặc thí sinh có thể thanh toán trực tiếp trên website, Mobile App hoặc Online Banking của Payoo (khi thanh toán thí sinh vui lòng ghi rõ nội dung nộp tiền giống với nội dung trên Mẫu phiếu thông tin nộp tiền). Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán. Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây Cập nhật	Hủy phiếu

Hình 3.14. Kiểm tra thông tin hồ sơ

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày thí sinh nộp tiền tại ngân hàng, hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là **“Đã thanh toán”** tại bước 4 (như hình 3.15) trên trang thông tin điện tử đăng ký dự thi đánh giá năng lực. Nếu quá 03 ngày, thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử không được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình biên lai thu tiền vào email của Trung tâm: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242160 – số nội bộ 1415
Hoặc hotline: 0789.862.274 - 0343.889.759 - 0965.200.083 - 0931.344.436
- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký dự thi tại Tp. Hồ Chí Minh	14/01/2021 - 09:34	Đã thanh toán	Đổi địa điểm

Hình 3.15. Tình trạng hồ sơ đã thanh toán

***Lưu ý:** Để hồ sơ được xem là hợp lệ, thí sinh cần làm đầy đủ các bước theo hướng dẫn và việc xác nhận **“Đã thanh toán”** trên trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 10/3/2021 (đợt 1) và 09/6/2021 (đợt 2).



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 4 - HƯỚNG DẪN IN GIẤY BÁO DỰ THI

Bước 1: Chọn nút “**Đăng nhập**” từ trang chủ (xem hình 4.1).



Hình 4.1. Trang chủ

Bước 2: Nhập số CMND/CCCD/Hộ chiếu đã đăng ký, sau đó nhấn “**Tiếp tục**” và nhập mật khẩu. Nhấn “**Đăng nhập**” để đi đến trang cá nhân của thí sinh (xem hình 4.2 và 4.3).

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng Caps Lock khi nhập mật khẩu.

Nhập số CCCD/CMND/Hộ chiếu



→ Tiếp tục
↶ Quên mật khẩu

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 4.2. Tra cứu hồ sơ (bước 1 nhập số CMND/CCCD/Hộ chiếu)

Nhập mật khẩu



🔍 Đăng nhập
↶ Quên mật khẩu

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 4.3. Tra cứu hồ sơ (bước 2 nhập mật khẩu)

Bước 3: Thí sinh xem giấy báo dự thi (hình 4.4 và hình 4.5).

Thí sinh nhấn “**Giấy báo dự thi**” để xem thông tin dự thi và in giấy báo dự thi kỳ thi Đánh giá năng lực tại ĐHQG-HCM năm 2021.

THÔNG TIN HỒ SƠ

Mã hồ sơ	Đợt xét tuyển	Thời gian	#
D19546828	KỲ THI ĐGNL TẠI ĐHQG-HCM NĂM 2021	15/01/2021 – 05/03/2021	 Giấy báo dự thi ✍ Đăng ký

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 4.4. In Giấy báo dự thi



**GIẤY BẢO DƯỠNG THI
KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ĐHQG-HCM**

THÔNG TIN DỰ THI

Số báo danh: [REDACTED]
Ngày giờ thi: 08g00 ngày [REDACTED]
Địa điểm thi: ĐH Bách Khoa. 268 LTK, Q.10, TP.HCM
Phòng thi: Phòng [REDACTED]
Mã đăng ký: [REDACTED]

Thí sinh phải có mặt trước giờ thi 30 phút.

Thí sinh phải mang theo Giấy báo dự thi (bản in từ trang web đăng ký hoặc bản nhận được qua bưu điện) và Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên thí sinh:	NGUYỄN VĂN AN	
Ngày, tháng, năm sinh:	[REDACTED]	Nơi sinh: Thành phố Hà Nội
Giới tính:	Nam	
Số CMND/Căn cước công dân:	[REDACTED]	
Ngày cấp:	[REDACTED]	Nơi cấp: Thành phố Hồ Chí Minh

THÔNG TIN LIÊN LẠC

Họ và tên thí sinh: **NGUYỄN VĂN AN**
Địa chỉ liên lạc: 268 Lý Thường Kiệt - Phường 13 - Quận 10 - Thành phố Hồ Chí Minh
Số điện thoại: [REDACTED]
Email: [REDACTED]@gmail.com



Hình 4.5. Giấy báo dự thi

II. IN GIẤY BÁO DỰ THI

Sau khi xem thông tin trên Giấy báo dự thi, Thí sinh cần in Giấy báo dự thi để mang theo khi đi thi (cùng với Giấy tờ tùy thân hợp lệ).

*Lưu ý: Giấy báo dự thi sẽ **không** được gửi qua đường bưu điện.*



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 5 - HƯỚNG DẪN XEM ĐIỂM THI

Bước 1: Chọn nút “**Đăng nhập**” từ trang thông tin điện tử của Kỳ thi (xem hình 5.1).



Hình 5.1. Trang chủ

Bước 2: Nhập số CMND/CCCD/Hộ chiếu đã đăng ký, sau đó nhấn “**Tiếp tục**” và nhập mật khẩu. Nhấn “**Đăng nhập**” để đi đến trang cá nhân của thí sinh (xem hình 5.2 và 5.3).

***Lưu ý:** Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng Caps Lock khi nhập mật khẩu.

Nhập số CCCD/CMND/Hộ chiếu

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 5.2. Tra cứu hồ sơ (bước 1 nhập số CMND/CCCD/Hộ chiếu)

Nhập mật khẩu

🔒

🔍 Đăng nhập

↶ Quên mật khẩu

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 5.3. Tra cứu hồ sơ (bước 2 nhập mật khẩu)

Bước 3: Thí sinh xem kết quả thi (xem hình 5.4).

Thí sinh nhấn **“Kết quả thi”** để xem điểm thi Kỳ thi Đánh giá năng lực tại ĐHQG-HCM năm 2021.

THÔNG TIN HỒ SƠ

Mã hồ sơ	Đợt xét tuyển	Thời gian	#
D19546828	KỲ THI ĐGNL TẠI ĐHQG-HCM NĂM 2021	15/01/2021 – 05/03/2021	🖨 Giấy báo dự thi 🔍 Kết quả thi ✍ Đăng ký

Trang cá nhân

KẾT QUẢ THI

Số CMND	Mã hồ sơ	Nội dung
024256203	D19546828	Thí sinh Nguyễn Văn A đã đạt 8.5 điểm. Xem thông tin chi tiết -- tại đây --

Copyright © 2019 All Rights Reserved
Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

Hình 5.4. Xem kết quả thi

***Lưu ý:** Giấy báo điểm thi ĐGNL sẽ bắt đầu được gửi qua đường bưu điện (theo địa chỉ liên lạc của thí sinh khi đăng ký tài khoản) trong vòng 10 ngày kể từ ngày kết quả thi được thông báo trên trang thông tin điện tử <http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn/>. Trong trường hợp thí sinh muốn đổi hình thức nhận Giấy báo điểm, thí sinh cần liên hệ với Trung tâm trong vòng 03 ngày kể từ ngày kết quả thi được thông báo trên trang thông tin điện tử để được hỗ trợ.



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

PHẦN 6 - HƯỚNG DẪN NHẬN GIẤY BÁO ĐIỂM THI

Trong quá trình đăng ký thông tin cá nhân tại bước 1 của kỳ thi ĐGNL, thí sinh có thể chọn hình thức nhận Phiếu giấy báo điểm thi bằng 2 cách như sau:

1. Nhận qua đường bưu điện (xem hình 6.1): địa chỉ gửi qua đường bưu điện sẽ ghi theo địa chỉ mà thí sinh đã khai ở phần địa chỉ liên lạc

Lưu ý: thí sinh cần ghi rõ địa chỉ liên lạc để thuận tiện cho việc gửi đúng Phiếu giấy báo điểm thi

ĐỊA CHỈ LIÊN LẠC

Tỉnh / Thành phố:	Quận / Huyện:	Phường / Xã:
Thành phố Hồ Chí Minh	Quận 1	Phường Bến Nghé
Số nhà, tên đường:		
Điện Biên Phủ		
Lưu ý: - Trường hợp nếu đã chọn Phường/Xã ở ô trên thì không cần nhập lại tên Phường/Xã ở ô Số nhà, tên đường. - Trường hợp nếu tại ô Phường/Xã chọn Khác thì phải nhập tên Phường/Xã ở ô Số nhà, tên đường. - Địa chỉ này được dùng để gửi giấy báo dự thi, phiếu điểm và liên hệ khi cần thiết.		

NƠI NHẬN GIẤY BÁO ĐIỂM

Địa chỉ nhận giấy báo điểm:
Nhận qua bưu điện tại địa chỉ liên lạc (như trên)

Hình 6.1. Chọn nhận Phiếu báo điểm thi qua đường bưu điện

2. Nhận trực tiếp tại Trung tâm Khảo thí và Đánh giá chất lượng đào tạo (xem hình 6.2): thí sinh có thể nhận giấy báo điểm thi tại 01 trong 02 địa chỉ sau:

2.1. **Văn phòng 1:** Phòng 403, Nhà Điều hành Đại học Quốc gia TP.HCM; Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, TP.HCM.

2.2. **Văn phòng 2:** 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, TP.HCM.

NƠI NHẬN GIẤY BÁO ĐIỂM

Địa chỉ nhận giấy báo điểm:

Nhận trực tiếp tại Trung tâm Khảo thí và ĐGCLĐT (Văn phòng 1, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, TP.HCM)
Nhận qua bưu điện tại địa chỉ liên lạc (như trên)
Nhận trực tiếp tại Trung tâm Khảo thí và ĐGCLĐT (Văn phòng 1, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, TP.HCM)
Nhận trực tiếp tại Trung tâm Khảo thí và ĐGCLĐT (Văn phòng 2, 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh)

Hình 6.2. Chọn nhận Phiếu báo điểm thi trực tiếp